polibatam	**No.PR.21.1.1-V2** **Prosedur Penetapan Pedoman Pembelajaran dan Kalender Akademik**	**SBAK**	**DIR**
		29 Oktober 2026	

1. Tujuan

- Memastikan pedoman pembelajaran dan kalender akademik sudah dievaluasi secara berkala serta melakukan perbaikan untuk tahun ajaran berikutnya .
- Memastikan pedoman pembelajaran dan Kalender akademik sudah ditetapkan sebelum proses pembelajaran dimulai.

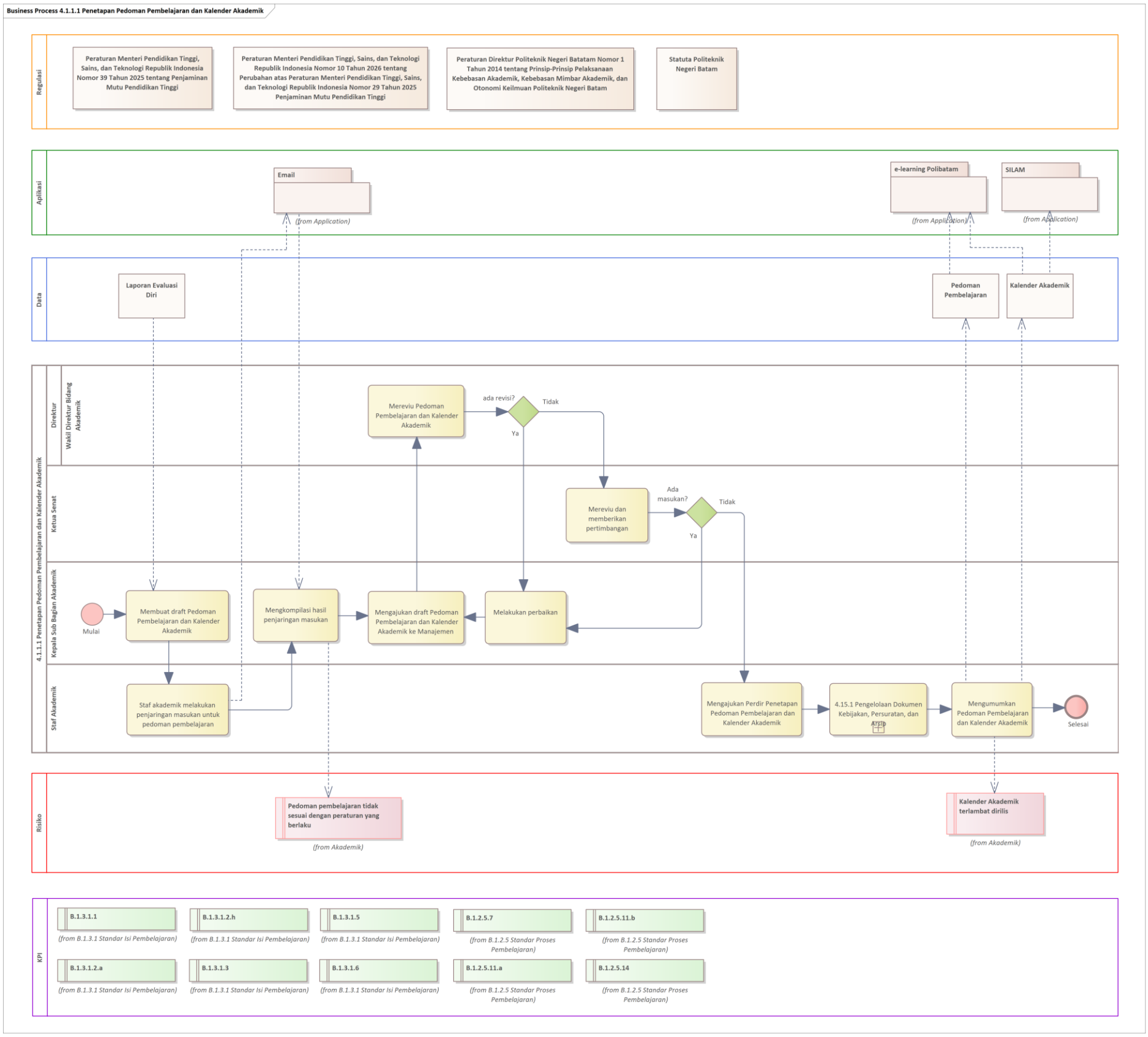
2. Ruang Lingkup

- Melakukan evaluasi pedoman pembelajaran dan kalender akademik
- Membuat draft pedoman pembelajaran dan kalender akademik berdasarkan hasil evaluasi, penjaringan masukan, pertimbangan senat, dan lainnya
- Mereviu dan menetapkan pedoman pembelajaran dan Kalender akademik
- Publikasi pedoman pembelajaran dan kalender akademik yang sudah ditetapkan

Controlled

3. Uraian Prosedur

Diagram Alir Proses Bisnis



Uraian Diagram Alir

Aktor	Catatan
Sivitas Akademika	Aktor sivitas akademika digunakan untuk menyebutkan aktor yang terlibat di dalam proses pelaksanaan pembelajaran, termasuk di dalamnya dosen, staf dan mahasiswa
Data	**Catatan**
Laporan Evaluasi Diri	Salah satu isi dari LED bagian akademik adalah evaluasi Pedoman Pembelajaran tahun sebelumnya
Aktivitas	**Catatan**
Ketua Senat, mereviu dan memberikan pertimbangan	Kepala SBAK mengirimkan Pedoman Pembelajaran yang sudah direviu oleh Manajemen kepada Senat Polibatam
Staf Akademik, mengumumkan Pedoman Pembelajaran dan Kalender Akademik	Tim akademik menginformasikan Pedoman Pembelajaran dan Kalender Akademik sudah dipublish melalui media informasi digital
KPI	**Catatan**
B.1.3.1.1	Kurikulum Polibatam memiliki kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan 4 aspek:#) a. penyediaan sumberdaya manusiayangterampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan; b. perkembangan industri; c. pengembangan kemampuan lulusan untuk berwirausaha; dan d. penerapan metode pembelajaran sistem ganda (dual system), di industri dan di perguruan tinggi
B.1.3.1.2.a	Polibatam melalui P4M memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat penjelasan tentang: #) a. analisis konsideran, yang meliputi 4 aspek: siap kerja/siap usaha (profil lulusan), hasil kajian banding kurikulum,perkembangan IPTEKS baru, level KKNI dan lainnya;
B.1.3.1.2.h	Polibatam melalui P4M memiliki pedoman pengembangan kurikulum yang memuat penjelasan tentang: #) h. mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsurunsur yang berwenang dalam institusi yang dilakukan secara akuntabel dan transparan
B.1.3.1.3	Prodi menyusun dokumen kurikulum sesuai dengan pedoman kurikulum yang sudah ditetapkan dan mempublikasikannya melalui website Polibatam atau website resmi lain yang mudah diakses oleh mahasiswa.
B.1.3.1.5	Polibatam melalui prodi memiliki pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran.#)

Controlled

B.1.3.1.6	Polibatam melalui Tim Kepegawaian memiliki prosedur/proses bisnis yang komprehensif dan rinci tentang sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran.#)
B.1.3.1.7	Jurusan memfasilitasi hak mahasiswa untuk mengajukan pelaksanaan pembelajaran di luar prodi dimana program dapat ditentukan oleh Kementerian dan/atau pimpinan Polibatam. Ketentuan pembelajaran adalah sebagai berikut: a. pembelajaran di luar prodi pada PT yang sama; b. pembelajaran di luar prodi yang sama pada PT yang berbeda c. pembelajaran di luar prodi yang berbeda pada PT yang berbeda d. pembelajaran pada lembaga non PT
B.1.2.5.11.a	Polibatam melalui Jurusan menetapkan: *) a. metode pembelajaran yang dilaksanakan sesuai dengan capaian pembelajaran yang direncanakan minimal pada 75% mata kuliah;
B.1.2.5.11.b	Polibatam melalui Jurusan menetapkan: *) b. rasio jam pembelajaran dalam bentuk praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan (termasuk KKN) terhadap jam pembelajaran total selama masa pendidikan minimal 30%.
B.1.2.5.14	Beban Pembelajaran Polibatam menetapkan pelaksanaan tahun akademik yang terdiri dari 2 semester, di mana 1 semester terdiri dari 16 (enam belas) minggu yang termasuk minggu untuk asesmen tengah semester dan asesmen akhir semester, dalam bentuk kalender akademik .

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Laporan Evaluasi Diri	No.FO.2.3.3 Format Laporan Evaluasi Diri Unit	*Cloud* SBAK	5 Tahun
2.	Pedoman Pembelajaran	Pedoman Pembelajaran	*Cloud* SBAK	5 Tahun
3.	Kalender Akademik	Kalender Akademik	*Cloud* SBAK	5 Tahun

Controlled